**Ansøgningsskema for satspuljeprojektet:**

**Akutpulje 2.0**

|  |  |
| --- | --- |
| Frist for indsendelse af ansøgning:10. juni 2024 kl. 10.00 | Skemaet sendes til:E-mail: [bessst@sst.dk](mailto:bessst@sst.dk) |

Ved ansøgning skal der fremsendes en ansøgning i form af en projektbeskrivelse samt et udfyldt skema 1, 2, 3 og 4.

Inden skemaerne udfyldes, anbefales det at læse ”Vejledning til ansøgning for puljen om ’Akutpulje 2.0’.

Vejledningen skal følges og alle rubrikker besvares så vidt muligt. For så vidt angår budgetskemaerne, skal de udfyldes så deltaljeret som muligt, men ikke alle udgiftsposter vil være relevante for alle, og skemaerne skal derfor kun udfyldes for de konkrete udgiftsposter, der planlægges afholdt i forbindelse med projektet.

**Skema 1: Ansøgningsskema til projektstøtte**

**”Akutpulje 2.0”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektets titel: |  |
| 2. | Ansøger:  CVR-nummer: |  |
| Adresse: |  |
| Navn og stillingsbetegnelse på projektleder: |  |
| Projektleders uddannelse, baggrund, erfaring og kompetence: |  |
| Tlf. nr. på projektleder: |  |
| E-mail på projektleder: |  |
| Navn og stillingsbetegnelse på juridisk ansvarlig person: |  |
| Tlf.nr. på juridisk ansvarlig person: |  |
| E-mail på juridisk ansvarlig person: |  |
| Juridisk ansvarlig person: | Ansøgers personlige underskrift:  Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato: \_\_\_/\_\_\_2024 |
|
| Oplysninger på kontaktperson hvis forskellig fra projektleder: |  |
| Projektets varighed: | Projektet forventes igangsat \_\_\_\_/\_\_\_\_2024  og afsluttet \_\_\_\_ /\_\_\_2027 |
| 3. | Der ansøges for hele projektperioden om: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. (jævnfør budgetskema) |
| 4. | Er der ansøgt eller bevilget økonomisk støtte fra anden side: | Ja \_\_\_ Nej \_\_\_  Der ansøgt om økonomisk støtte hos:  1.  2.  3.  Der er bevilget støtte fra inklusiv beløbsangivelse:  1.  2.  3. |
| 5. | Indgår der egenfinansiering/  regional/privat medfinansiering i projektet: | Ja \_\_\_ Nej \_\_\_ |
| 6. | Hvis svaret er ja til spørgsmål 4 eller spørgsmål 5, hvad er da projektets samlede budget for hele perioden: |  |
| 7. | Andet: |  |

**Skema 2: Projektbeskrivelsesskema**

**”Akutpulje 2.0”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Projektets titel:** |  |
| 2. | **Formål**  Beskriv det overordnede formål med projektet: |  |
| 3. | **Målgruppe**  Det angives deltaljeret, hvilke målgrupper projektet er rettet mod: |  |
| 4. | **Udgangspunktet for projektet**  Projektets udgangspunkt angives. Det skal fremgå om projektet bygger på evidens fra afprøvede modeller. |  |
| 5. | **Plan for kontinuerlig systematisk vidensopsamling med validerede måleredskaber**  Konkret plan for en kontinuerlig systematisk vidensopsamlig beskrives, herunder hvilke validerede måleredskaber der bruges og hvordan. |  |
| 6. | **Succeskriterier**  Det anføres, hvilke målbare succeskriterier, der opstilles for projektet. |  |
| 7. | **Evt. samarbejdspartnere**  Det angives, hvilke samarbejdspartnere der planlægges inddraget. |  |
| 8. | **Opbygning og tidsplan**  Det angives, hvordan projektet og eventuelle delprojekter er bygget op, samt hvilke elementer, delelementer og faser, som projektet består af. Herunder angives også en tidsplan. |  |
| 9. | **Personalemæssige ressourcer**  Det beskrives, hvilke kompetencer og hvilken bemanding der planlægges at være til stede, samt om projektets aktiviteter fordrer tilførsel af personalemæssige ressourcer, herunder frikøb af relevant personale og/eller kompetenceudvikling af eksisterende personale. |  |
| 10. | **Kvalitet**  Det angives, hvordan der sikres høj faglig kvalitet i projektet |  |
| 11. | **Forankring**  Det angives, hvordan projektet forankres, fastholdes og/eller udbredes efter projektperiodens afslutning, herunder også hvordan der sikres finansiering efter projektperiodens udløb. |  |

**Skema 3: Budget for hele projektperioden**

**”Akutpulje 2.0”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Projektets titel: |  | | | |
| 2. Regnskabsansvarlig: | Navn: | | | |
| Tlf.nr.: | | | |
| E-mail: | | | |
|  | Aktivitetsom-fang/norme-ring/funktion | Timetal og sats | Beløb i kr. | Noter |
| 3. Aflønning/honorering ledelse i projektet |  |  |  |  |
| 4. Aflønning/honorering medarbejdere i projektet |  |  |  |  |
| 5. Disponible og bemandede akutberedskaber (køretøj, bemanding og udstyr) |  |  |  |  |
| 6. Andet udstyr |  |  |  |  |
| 7. Uddannelse, workshops, kurser og lign. |  |  |  |  |
| 8. Aktiviteter, angiv hvilke |  |  |  |  |
| 9. Kvalitetssikring, dokumentation  og formidling |  |  |  |  |
| 10. Administration, inkl. mødeaktivitet og transport |  |  |  |  |
| 11. Revision af regnskab ved projektafslutning |  |  |  |  |
| 12. Andet |  |  |  |  |
| 13. Evt. med/egenfinansiering |  |  |  |  |
| **ANSØGT BELØB I ALT** |  |  |  |  |

# 

**Skema 4: Budget for hvert år**

**”Akutpulje 2.0”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektets titel:** |  | | |  | | | | | | | | |
|  | **2024**  **(Angiv beløb i kr.)** | | **2025**  **(Angiv beløb i kr.)** | | | **2026**  **(Angiv beløb i kr.)** | | **2027**  **(Angiv beløb i kr.)** | | **I alt**  **(Angiv beløb i kr.)** | | | |
|  | Med/  egen­finan­siering | Fra Sundhedssty­rel­sen | Med/  egen­finan­siering | | Fra Sundhedsstyrelsen | Med/egenfinansiering | Fra Sundheds-  styrelsen | Med/egenfinansiering | Fra Sundheds-  styrelsen | Med/  egen­finan­siering | Fra Sundheds-sty­rel­sen |
| **Ledelse/ansvarlig i projektet** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Medarbejdere i projektet** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Disponible og bemandede akutberedskaber** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Andet udstyr** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Uddannelse, kurser, workshops og lign.** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Aktiviteter** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kvalitetssikring, dokumentation, evaluering og formidling** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Administration inkl. mødeaktivitet og transport** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Revision** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Andet** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **I alt** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |