

Tjekliste: Igangsætning af monitorering og afrapportering af data

Organisering

- Afklar afgrænsningen af projektet i kommunen -hvilke forvaltningsområder skal inddrages?
- Nedsæt en projektgruppe med en dataansvarlig med datakompetencer og med deltagelse af andre forvaltninger. Dermed sikres bred relevans af spørgsmål og efterfølgende dataanvendelse
- Nedsæt en følgegruppe/referencegruppe med ledelse fra de skoler/uddannelsesinstitutioner, som der samles data ind fra. Dette skal sikre opbakning til dataindsamling og dialog om skolens/uddannelsesinstitutionens anvendelse af data

Dataindsamling

- Kontakt BørnUngeLiv om muligheder og vilkår. Afklar om der er økonomi i kommunen til at samle data ind i projektperioden og gerne også i efterfølgende år.
- Lav et data-årshjul og sæt jer ind i dataindsamlingsprocessen hos BUL
 - Indsamlingstidspunkter
 - At det foregår i skoletiden i klasserne
 - Hvornår vi skal have afklaret spørgsmål og deltagende skoler?
- Orienter jer i spørgeskemaerne til de forskellige aldersgrupper
- Orienter jer til BUL's databearbejdning og rapportformater – den viden er relevant at have kendskab allerede når I planlægger dataindsamlingen
- Afklar med ledelsesgruppen, hvordan der sikres involvering fra de involverede skoler/uddannelsesinstitutioner.
- Drøft i data-projektgruppen hvilke aldersgrupper og spørgsmål, der er relevante for jeres kommune, og om I har andre lokale data, som I vil inddrage i projektet. Afklar om projektet omfatter hele kommunen eller udvalgte lokal/skoleområder

- Drøft i datagruppen, hvordan I vil formidle data. Vil I bruge BUL's rapporter? Eller har I kompetencer, kapacitet, økonomi og behov for at udvikle noget lokalt?

Analyse af data

- Orienter jer i dataudtrækssystemet hos BUL
 - praktisk, dvs. hvordan trækker I rapporter, hvad skal I tage stilling til, når I definerer/afgrænser data i rapporter
 - hvordan bearbejder BUL data? Dvs. hvilke spørgsmål indgår i de forskellige rapport-formater, hvordan er svar-kategorierne lagt sammen til at vise ønskede beskyttende faktorer og rusmiddeladfærd?
 - Forbered at kunne svare på spørgsmål om data. Der kan være tilhørere, der fokuserer på datakvaliteten og ikke resultaterne
- Lav en plan for lokale analyser af data, fortolkning af resultater og forelæggelser for forskellige relevante fora i kommunen.
- Afklar formidlingsformater til forskellige målgrupper

Videreudvikling af data

- Når data er indsamlet og formidlet, så evaluer ud fra følgende spørgsmål:
 - Fik I en acceptabel svarprocent?
 - Var processen med skolerne/uddannelsesinstitutionerne OK?
 - Fik I lavet de forventede analyser, eller manglede I data eller kompetencer?
 - Skal I ændre i spørgsmålene?
 - Skal I ændre i rapport-udtræk?
 - Har I ønsker til BUL?
 - Er der andre lokale aktører, der skal inddrages i den næste dataindsamlingsproces?

Faldgruber/gode råd

- Manglende forståelse/engagement hos skoler/uddannelsesinstitutioner
 - Forebyg ved ledelsesopbakning alle steder. Grundig instruktion af lærere, skolebestyrelse, kontaktpædrene i dataindsamlingen og formidling af resultater. Lav evt. årshjul, materiale til skolebestyrelser/kontaktpædrene, datamateriale, formidlingsmateriale. Inddrag kommunens SSP-konsulenter/lærere.
- Personskift i projektleder, chefer, skolebestyrelser, kontaktpædrene mv
 - Forbyg ved bred projektorganisation. Samarbejdsrelationer på organisationsniveau – ikke kun på personniveau.
- Elever fra andre kommuner fx i 10. klasse, ungdomsuddannelser
 - Fritidslivet kan gå på tværs af kommunegrænsen. Overvej orientering/samarbejde med nabokommuner
 - Vær opmærksom på eventuelle efterskoler i kommunen
- Stor opgave at analysere lokale data
 - Forebyg ved at afsætte tid til at fordybe sig i BørnUngeLiv's spørgeskema, rapportskabeloner. Få erfaringer fra andre BUL-kommuner.
 - Kontakt mentorkommune for at få råd og fif, om hvad der skal ses efter i data, og hvad der skal fokuseres på i formidlingen.
 - Vær opmærksom på skift i fokus fra risiko til beskyttende faktorer - fokus på hvad der skal være mere af for at mindske rusmiddelbruget. Arbejd med forklaring/formidling af pointer.
- Mål og benchmark – hvornår er et resultat godt?
 - Sundhedsstyrelsen har udmeldinger om rusmidler. Den lokale SSP har kendskab hertil.
 - Har kommunen en målsætning allerede på rusmiddelområdet? Eller skal projektet udvikle målsætninger?
 - Skal resultaterne sammenlignes med andre data? Fx landsdata fra BUL eller andre undersøgelser? I år 2 kan der sammenlignes med egne data fra året før – vær opmærksom på om det er de samme elever eller samme klassetrin, der sammenlignes over tid.

- Der mangler relevante spørgsmål eller nøgletal
 - BørnUngeLiv har et partnerskab tilknyttet hvert spørgeskema. Revisioner af spørgsmål og rapportskabeloner drøftes i disse partnerskaber med fast kadence. I partnerskabet indgår repræsentanter fra kommuner, forskningsinstitutioner, statslige faglige styrelser. Spørgsmål baseres på bedste faglige viden og testes inden de indgår i spørgeskemaet.