

Introduktionsfolder

SOL 2 - Kursus i Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Praktisk information	3
Kursusadministration	3
Kursussted	3
Særlig forplejning	3
Parkering	4
Uforudsete hændelser og regler for fravær	4
Registrering	4
Formål	4
Baggrund	4
Læringsmål	5
Kursets udformning	5
Hjemmeopgave – forberedelse inden kursusstart	6
Gruppearbejde	6
Evaluering	6
Nyttige links	7

Indledning

SOL 2 (Sundhedsvæsenets Organisation og Ledelse) er et 3-dages internatkursus. Kurset er obligatorisk for læger i hoveduddannelse, og deltagelse i hele kurset er en forudsætning for at få kurset godkendt. SOL 2 erstatter det tidligere LAS III, det vil sige, hvis du har gennemført LAS III, skal du ikke gennemføre SOL 2.

SOL 2 afholdes af Sundhedsstyrelsen og omhandler sundhedsøkonomiske, politiske, organisatoriske, administrative og ledelsesmæssige forhold omkring de centrale og internationale sundhedsmyndigheder. Kursusmodulerne SOL 1 og SOL 3 gennemføres regionalt og har et decentralt perspektiv.

Praktisk information

Der afholdes årligt 25 SOL 2-kurser. Alle kurser i 2024 afholdes fra mandag til onsdag. SOL 2 starter første dag kl. 10.00 og slutter tredje dag kl. 12.45.

Kursusadministration

SOL 2 administreres af Sundhedsstyrelsen, Enhed for Uddannelse, som også er kursusansvarlig. Sundhedsstyrelsen har følgende kontaktoplysninger:

Sundhedsstyrelsen
Islands Brygge 67
2300 København S
Hovednummer: 72227400
Mail: sol2@sst.dk

Kursussted

Kurset afholdes på:
Best Western Plus Park City Globetrotter, Copenhagen Airport
(Tidligere: Park Inn by Radisson Copenhagen Airport)
Engvej 171
2300 København S
Telefon: 32 87 02 02

Sundhedsstyrelsen afholder udgifterne til overnatning og forplejning for alle tre dage. Transport til og fra kursusstedet eller ekstra overnatninger dækkes ikke af Sundhedsstyrelsen.

Der er check-in fra kl. 14 på ankomstdagen, og check-ud senest kl. 12 på sidste kursusdag. Hvis du ikke vil bruge dit værelse, skal du meddele dette til sol2@sst.dk senest en uge før kursusstart.

Særlig forplejning

Hvis du ikke har angivet behov for specialkost i forbindelse med tilmelding, bedes du gøre dette senest en uge før kursusstart ved at skrive til sol2@sst.dk.

Parkering

Der gives 50 % rabat på parkering på hotellet. Kør gennem bommen, gem billetten og betal i receptionen inden afgang fra hotellet. Husk at oplyse, at du er på SOL 2.

Uforudsete hændelser og regler for fravær

Ved uforudsete hændelser, eksempelvis sygdom eller trafikale udfordringer, som påvirker dit fremmøde, bedes du hurtigst muligt skrive til sol2@sst.dk.

Du må maksimalt være fraværende i 10% af undervisningstiden. Overskrides fraværsreglen kan kurset ikke godkendes.

Registrering

Din gennemførte deltagelse af SOL2 kurset registreres af Sundhedsstyrelsen på uddannelseslæge.dk. Kursusbevis fremsendes kun til de læger, der ikke er registreret i uddannelseslæge.dk.

Formål

Kursets formål er at give kursisten viden om politiske, økonomiske og organisatoriske problemstillinger indenfor sundhedsområdet både på nationalt og internationalt niveau samt i forhold til EU.

Baggrund

Sundhedsvæsenets **O**rganisation og **L**edelse (SOL) kurserne gennemføres i henhold til § 10 i Sundhedsstyrelsens Bekendtgørelse om uddannelse af speciallæger nr. 1257 af 25. oktober 2007. SOL 1, SOL 2 og SOL 3 gennemføres i henhold til Sundhedsstyrelsens Vejledning for de generelle kurser i den lægelige videreuddannelse (april 2011)¹.

Kursusrækken omfatter emnerne ledelse, organisation og samarbejde i sundhedsvæsenet set i et samfundsmæssigt perspektiv, samt de perspektiver dette har for udøvelse af den professionelle rolle som speciallæge i daglig praksis.

På kurset er der mulighed for at møde de forskellige interessenter i sundhedsvæsenet, høre og diskutere deres indlæg, tage del i deres tanker og holdninger, og ikke mindst få indblik i hvilke muligheder, du har for udviklingen i sundhedsområdet og dermed din hverdag.

Sundhedsvæsenet udsættes til stadighed for et stort forandringspres, som udgår fra det store antal af interessenter, som findes indenfor sundhed og sygdom. Overalt i landet diskuteres sundhedsvæsenets organisering, og der er mange forskellige tanker og modeller i spil. Kurset er en introduktion til opbygningen af det nationale sundhedsvæsen. På kurset vil der blive sat fokus på de overordnede linjer, men med en mulighed for at dykke ned i relevante detaljer, gerne med udgangspunkt i egne og øvrige kursisters erfaringer.

¹ <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=136870>

Læringsmål

SOL 2 skal bidrage til at kommende læger opnår viden inden for sundhedspolitiske, sundhedsøkonomiske og organisatoriske forhold på nationalt og internationalt niveau.

Kursisten skal efter kurset

1. have viden om væsentlige nationale interessenter på sundhedsområdet samt deres rolle. Lægen skal ud fra denne viden kunne diskutere forskellige aktørers interesse i aktuelle sundhedspolitiske temaer.
2. have viden om politiske -, organisatoriske - og økonomiske vilkår og styringsmekanismer i det danske sundhedsvæsen. Lægen skal ud fra denne viden kunne diskutere forskellige økonomiske vilkår og styringsmekanismers indflydelse på patientforløb og på organisering af arbejdet i sundhedsvæsenet.
3. kunne redegøre for grundlæggende forhold i monitorering af sundhedsvæsenet, herunder Sundhedsstyrelsens registre, og anvende denne viden på udvalgte problemstillinger (cases) fra lægens daglige arbejde.
4. have viden om love og regler, der er af betydning for vedkommendes virke indenfor sundhedsvæsenet og kunne anvende denne viden i udvalgte problemstillinger (cases) fra lægens daglige arbejde. Hovedvægten lægges på problemstillinger på centralt niveau.
5. have viden om det danske sundhedsvæsens opbygning og struktur på nationalt niveau samt internationalt samarbejde herunder relationer til øvrige nordiske lande, til EU og til andre sundhedsvæsener. Lægen skal kunne anvende denne viden på udvalgte problemstillinger.
6. kunne inddrage betydningen af informationsformidling og medieåndtering i forhold til udvalgte problemstillinger fra sundhedsvæsenet.

Kursets udformning

SOL 2 inkluderer følgende emneområder:

- Sundhed og politikdannelse
- Sundhed og medier
- Sundhed, dokumentation og økonomi
- Lovgrundlag for og planlægning af sundhedsområdet
- Ledelse og samarbejde
- Sundhed i globalt perspektiv

Der vil være indlæg fra:

- Sundhedsstyrelsen, Sundhedsdatastyrelsen og Styrelsen for Patientsikkerhed om
 - Love og forordninger
 - Roller og opgaver
- Indenrigs- og Sundhedsministeriet eller Folketingets Sundheds- og Ældreudvalg
- Journalist om presse- og mediekontakt
- Repræsentanter fra Danske Regioner og Kommunernes Landsforening
- Repræsentant med international sundhedsbaggrund

Hjemmeopgave – forberedelse inden kursusstart

Inden kurset skal du forberede dig på nogle spørgsmål. Du kan anvende nogle af de links, som er listet op nederst i dette dokument. På kurset diskuteres emnerne mhp. at afklare, hvad I allerede ved samt hvad I har behov for at få indblik i, for at skabe endnu mere viden, herunder hvad der er relevant at spørge oplægsholderne om.

Hjemmeopgaven tilsendes alle kursister ca. 3 uger før kurset.

Alle kursister skal forberede sig på spørgsmål 1. Spørgsmålene 2-8 fordeles således, at man er tovholder for et af spørgsmålene. Hvilket spørgsmål fremgår af tabellen nederst i dette dokument.

I grupperne arbejdes med spørgsmålene 1-8. Det forventes, at alle har gennemlæst alle spørgsmål, så alle ved, hvilke spørgsmål der skal behandles i grupperne.

Som tovholder er man ansvarlig for at undersøge og uddybe sit spørgsmål mhp. at skabe en kvalificeret diskussion i gruppen. Tovholderen udarbejder forud for kursets start et ca. ½ A4 siders skriftligt / 5 minutters mundtligt indlæg, som skal danne udgangspunkt for gruppediskussionen af det pågældende spørgsmål. Tovholderens opgave er derefter at sikre, at der - på vegne af gruppen og dennes diskussion - formuleres et spørgsmål til en eller flere relevante oplægsholdere.

Gruppearbejde

Her vil du og de øvrige gruppedeltagere skulle:

- Drøfte problematikker ud fra indhentede data i forbindelse med forberedelse til kurset og på selve kurset.
- Bidrage med egne erfaringer og viden.
- I gruppen definere, hvad der vil være værdifuldt at diskutere med oplægsholderen mhp. at skabe en dybere forståelse af emnet.

Evaluerings

Efter afviklet SOL 2 vil vi venligst bede om, at kurset evalueres. Link til evalueringen tilsendes efter afholdt kursus. Denne kan kun udfyldes en gang. Der vil ligge hjælpeark til evalueringen i printet form ved kursusstart, så det under afvikling af kurset er muligt at notere løbende.

Nyttige links

Links til offentlige hjemmesider:

- Sundhedsstyrelsen – www.sst.dk
- Sundhedsministeriet – www.sum.dk
- Danske regioner – www.regioner.dk
- Region Hovedstaden – www.regionh.dk
- Region Sjælland – www.regionsjaelland.dk
- Region Nordjylland – www.regionnordjylland.dk
- Region Midtjylland – www.rm.dk
- Region Syddanmark – www.regionsyddanmark.dk
- DRG – www.drg.dk
- Lægeforeningen – www.laeger.dk
- Kommunernes Landsforening – www.kl.dk

Links til nyttige love:

- Link til Sundhedsloven: <https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=199871>
- Link til Lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed: <https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=192522>