|  |  |
| --- | --- |
| Dato 01-07-2021 | ASCK |
| Sagsnr. 07-0399-2 |  |

**Ansøgningsskema for**

**Pulje til mere hjemlighed på plejehjem**

**Version 2 af 1. juli 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sundhedsstyrelsen skal modtage ansøgningen senest den**  **24. september 2021, kl. 12.00** | **Skemaet sendes til**  **aedpulje@sst.dk - mrk. ”** **Pulje til mere hjemlighed på plejehjem. [Navn på ansøgerkommune]”** |

Ansøgningsskemaet indeholder 4 delskemaer:

Skema 1: Generelle oplysninger om projektet

Skema 2: Beskrivelse af projektet

Skema 3: Budget for hele projektperioden

Skema 4: Budget for hvert år projektet løber

**Ansøgningen skal sendes som én samlet pdf-fil og være underskrevet jf. felt 2 i skema 1.**Medsend venligst også en word-version (denne version behøver ikke være underskrevet).

**Vejledningen skal følges og alle rubrikker besvares.**

**Skema 2, ’Beskrivelse af projektet’, må maksimalt fylde 5 sider (skrifttype Arial, skriftstørrelse 10)**

Eventuelle bilag

|  |  |
| --- | --- |
| Hvis ansøger har vedlagt bilag til ansøgningsskemaet, noteres titlerne på disse her: |  |

**Skema 1: Generelle oplysninger om projektet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektets titel: |  |
| 2. | Ansøger (organisation): |  |
| Adresse:  CVR/SE-nummer: |  |
| Navn på projektansvarlig: |  |
| Stillingsbetegnelse: |  |
| Tlf. nr.: |  |
| E-mail: |  |
| Navn på projektets juridisk ansvarlige person: |  |
| Stillingsbetegnelse: |  |
| Tlf.nr.:  E-mail: |  |
| Navn på kontaktperson: |  |
| E-mail: |  |
|  | Ansøgers personlige underskrift:  Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato: \_\_\_/\_\_\_2021. |
| 3. | Projektets varighed:  *(Det forventes, at der søges om midler til den fulde periode fra 31. december 2021 til 30. april 2023)* | Projektet forventes igangsat \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2021  og afsluttet \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2023 |
| 4. | Der ansøges om i alt: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. (jævnfør budgetskema) |

**Skema 2: Beskrivelse af projektet (max 5 sider)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektets titel: |  |
| 2. | Ansøger: |  |
| 3. | Resumé af projektet (max 15 linjer): |  |
| 4. | Beskriv hvordan projektet understøtter puljens formål. Beskriv desuden mål for projektet samt kriterier for, hvornår disse mål er nået:  *(Jf. kriterie 1 i puljeopslaget)* |  |
| 5. | Beskriv overvejelser om, hvordan målgruppen medtænkes og inddrages med henblik på at understøtte puljens formål: *(Jf. kriterie 2 i puljeopslaget)* |  |
| 6. | Beskriv projektets organisering, mål og succeskriterier, ledelsesmæssige forankring samt tilknyttede kompetencer og erfaring: *(Jf. kriterie 3 i puljeopslaget)* |  |
| 7. | Beskriv en tidsplan for projektet: |  |

**Skema 3: Budget for hele projektperioden**

**Vær opmærksom på, at der stilles krav om egenfinansiering til udgifter, der ikke kan dækkes af puljemidler. Der er dog *ikke krav* til, at egenfinansieringen fremgår af budgetskemaet. Hvis ansøger selv finder det fordelagtigt, kan egenfinansiering tilføjes budgetskemaet.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Projektets titel: |  | | | |
| 2. Ansøger: |  | | | |
| 3. Regnskabsansvarlig: | Navn: | | | |
| Ansøger: | | | |
| Tlf.nr.: | | | |
| E-mail: | | | |
| 4. Revisor: |  | | | |
|  | Type(r) | Timetal og timesats | Samlet beløb i kr. | Noter  (udfyldende beskrivelse) |
| **Udgifter** |  |  |  |  |
| 5. Udgifter til anlæg, etablering, indretning og lignende: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. Udgifter til afdækning af borgeres ønsker og behov: |  |  |  |  |
| 7. Udgifter til kompetenceudvikling, workshops, udvikling, implementering, formidling og lignende: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. Øvrige projektrelaterede udgifter (angiv med eksempler): |  |  |  |  |
| 9. Lønudgifter/udgifter til medarbejdere (projektledelse og administration):  *(I tilfælde af forskellige typer af medarbejdere og timetal-/satser eller forskellige afregningssystemer/takster, angives disse i hver sin linje)* |  |  |  |  |
| 10. Revision af projektets regnskab: |  |  |  |  |
| **Samlet budget** |  |  |  |  |
| 11. Ansøgt beløb i alt: |  |  |  |  |

**3. Fonde, myndigheder mv. medarbejderkategorierdelt på faggrupperSkema 4: Budget for hvert år projektet løber**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Projektets titel: |  | | | |
| 2. Ansøger: |  | | | |
|  | 2021 (beløb i kr.) | 2022 (beløb i kr.) | 2023 (beløb i kr.) | Samlet beløb |
|  | Ansøgt Sundhedsstyrelsen | Ansøgt Sundhedsstyrelsen | Ansøgt Sundhedsstyrelsen | Ansøgt Sundhedsstyrelsen |
| **Udgifter** |  |  |  |  |
| 3. Udgifter til anlæg, etablering, indretning og lignende: |  |  |  |  |
| 4. Udgifter til afdækning af borgeres ønsker og behov: |  |  |  |  |
| 5. Udgifter til kompetenceudvikling, workshops, udvikling, implementering, formidling og lignende: |  |  |  |  |
| 6. Øvrige projektrelaterede udgifter (angiv med eksempler): |  |  |  |  |
| 7. Lønudgifter/udgifter til medarbejdere (projektledelse og administration): |  |  |  |  |
| 8. Revision af projektets regnskab: |  |  |  |  |
| **Samlet budget** |  |  |  |  |
| 9. Ansøgt beløb i alt: |  |  |  |  |