|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Dato 28-08-2018  | NIVG |
| Sagsnr. 4-1214-388/1 | 7222 7400 |

 |  |

**Skabelon til udarbejdelse af slutrapport**

Formålet med slutrapporten er, at Sundhedsstyrelsen orienteres om projektets gennemførelse, opnåede resultater og regnskab. Der ønskes ligeledes information om eventuel efterfølgende implementering og udbredelse.

Alle dele af slutrapporten skal udfyldes, men det forventes, at hovedfokus er på:

* Kapitel 5 om økonomi – regnskab jf. regnskabsinstruks i tilsagnsskrivelse
* Kapitel 6 om udvikling og initiativer jf. puljens formål
* Kapitel 8 om projektets relevans og resultater
* Kapitel 9 om plan for implementering

Den projektansvarlige kan anvende slutrapporten aktivt i forbindelse med implementeringen, idet der sættes fokus på en række typiske projektrelaterede problemstillinger. Udarbejdelse af slutrapporten kan desuden afstedkomme en række diskussioner blandt de involverede i projektet og kan således bidrage til, at alle opnår et fælles billede af projektets resultater og potentiale.

Forventet omfang på slutrapporten: 10 til maksimalt 20 sider.

Formålet med slutrapporten kan opsummeres i følgende punkter:

1. Sikre en tilbagemelding til Sundhedsstyrelsen om projektets gennemførelse og resultater
2. Sikre en systematisk opsamling af viden om projektets gennemførelse og resultater
3. Sikre at projekternes erfaringer, resultater og effekter dokumenteres i forhold til det overordnede formål med puljen
4. Støtte den projektansvarlige i at vurdere projektets gennemførelse, herunder organisation, samarbejde og planlægning

Slutrapporten (inkl. revisorpåtegnet slutregnskab) skal indsendes til Sundhedsstyrelsen (plan@sst.dk) **senest tre måneder efter projektperiodens udløb**.

Udarbejdelse af slutrapporten er projektejerens ansvar, men udføres af projektejer, projektleder og projektmedarbejdere i fællesskab. Det vil dog typisk være den daglige projektleder, der udfylder slutrapporten. Slutrapporten bør være selvkritisk og reflekterende. Slutrapporten formidles i nedenstående skabelon. Det er muligt at vedlægge tabeller, figurer eller lignende som bilag. Slutrapporten skal indeholde følgende temaer:

[1 Identifikation 3](#_Toc534886353)

[2 Organisation 4](#_Toc534886354)

[3 Samarbejde 5](#_Toc534886355)

[4 Projektgruppen 6](#_Toc534886356)

[5 Økonomi 7](#_Toc534886357)

[6 Projektets udvikling og indsatser jf. puljens formål 8](#_Toc534886358)

[7 Proces og tidsplan 9](#_Toc534886359)

[8 Projektets relevans og opnåede resultater 10](#_Toc534886360)

[9 Plan for implementering 11](#_Toc534886361)

[10 Andre forhold 12](#_Toc534886362)

# Identifikation

## Slutrapport for: [projektnavn + sagsnummer]

## Udfyldt af:

## Dato:

# Organisation

## Beskriv projektorganisationen.

## Har der været opbakning til projektet fra relevante beslutningstagere? Hvorfor/hvorfor ikke?

# Samarbejde

## Hvem var/er projektets centrale aktører (med centrale aktører forstås regionale eller kommunale aktører, som bidrager til eller påvirker projektets gennemførelse)?

### Hvordan fungerede samarbejdet mellem de centrale aktører i projektet (fx i forhold til kommunikation, arbejdsdeling og beslutningskompetencer)?

## Beskriv barrierer og/eller incitamenter for de centrale aktørers deltagelse i projektet.

# Projektgruppen

I det følgende stilles en række spørgsmål om projektgruppen: Med projektgruppen forstås den medarbejdergruppe, der er nedsat med det formål at sikre den praktiske gennemførelse af projektet.

## Var alle nødvendige ledelsesniveauer i forhold til at gennemføre projektet tilstede i styregruppen? I modsat fald, hvad gjorde I for at sikre organisatorisk gennemslagskraft?

## Var alle nødvendige kompetencer i forhold til at gennemføre projektet tilstede i projektgruppen? I modsat fald, hvad gjorde I for at sikre de nødvendige kompetencer?

## Var der forhold vedr. projektgruppen (medarbejdernes motivation, jobskifte, organisatorisk omorganisering el. lign.), som påvirkede projektet? I givet fald hvilke, og hvordan påvirkede det projektet?

# Økonomi

## Der ønskes oplysninger om forbrug af midler for hele projektperioden. Oplysninger om forbrug (regnskabet) opstilles på årsbasis og i tabelform overfor budgettet (vedhæftes som bilag i Excel). Opstillingerne skal være detaljerede og følge de godkendte budgetter i Sundhedsstyrelsens oprindelige skema 3 og skema 4. I opfølgningen skal projektets samlede økonomi indgå, dvs. eventuel egenfinansiering skal medtages. Regnskabsoplysninger og budgetoplysninger oplyses i forhold til det senest godkendte budget (oprindeligt eller justeret), således det er muligt at aflæse eventuelle ændringer. Bemærk, at der er krav om revisorpåtegnet regnskab ved projektafslutning, jf. tilsagnets betingelser og de tilhørende instrukser.

## Er ressourcerne blevet tildelt projektet?

## Beskriv og begrund i slutrapporten eventuelle afvigelser i forhold til det planlagte ressourceforbrug.

## Er der uforbrugte midler, bedes årsag hertil begrundet

# Projektets udvikling og indsatser jf. puljens formål

## Beskriv kort projektet og projekts indsatser, herunder målgruppe og formål. Er der tale om flere delprojekter, beskrives dette for hvert af disse.

## Er der undervejs sket ændringer i indsatsområderne i forhold til projektbeskrivelsen? Hvis ja, beskriv disse.

## Er indsatserne afprøvet på nogle? I så fald hvor mange (opgjort på hhv. borgere/patienter og sundhedspersoner)?

## Er der yderligere information om projektets udvikling og indsatsområder?

# Proces og tidsplan

## Er projektets oprindelige tidsplan, herunder de planlagte milepæle, overholdt? Hvis ikke bedes dette begrundet.

## Har der været væsentlige barrierer for projektets fremdrift? Har de haft betydning for projektets resultater?

##

# Projektets relevans og opnåede resultater

## Beskriv de opnåede resultater

## Beskriv kvalitative og kvantitative resultater. Det kan fx være patienternes/borgernes vurdering af indsatserne, sundhedspersonernes vurdering, indsamlede data, afholdte events, udarbejdede materialer, afprøvning af materiale og initiativer, afholdte workshops, peer board-møder/netværksmøder, afholdte interviews mv. Andre kvalitative eller kvantitative mål?

## Oplever I (projektgruppen), at projektet har bidraget til at understøtte opnåelse og udbredelse af det oprindelige formål? Begrund hvorfor.

## Beskriv evt. igangværende nationale/regionale/kommunale initiativer, som påvirker eller overlapper projektets formål. Hvordan koordineres disse initiativer med nærværende projekt?

## Andre opnåede resultater?

# Plan for implementering

## Forventes projektet, eller dele heraf, sat i drift eller udbredt? Hvilke risici kan påvirke projektets fund i de kommede år? (Fx. ændringer i bemanding, organisation, lovgivning, budgetreguleringer etc.).

## Hvornår forventes projektets fund og viden implementeret? Er der en tids- og milepælsplan?

## Hvordan forventer I, at implementeringen og udbredelsen skal ske?

## Er der afsat ressourcer til implementering?

## Hvilke medarbejdere skal medvirke til udbredelse og implementering?

## Hvor (fx i hvilke kliniske sammenhænge og til hvilke patienter/borgere) forventes initiativerne implementeret?

# Andre forhold

## Har der været uforudsete forhold som resultat af projektets aktiviteter (fx nye holdninger til behandlingsmetoder eller faggrupper)?

## Er der forhold, der ikke er nævnt i det ovenstående, som har påvirket projektet positivt eller negativt?