**Pulje 2**” Implementering af metoder til patientinddragelse på neurologiske afdelinger”

|  |  |
| --- | --- |
| Frist for indsendelse af ansøgning11. december 2017 kl 12.00 | Skemaet sendes tilplan@sst.dkMrk. 4-1214-392/1. Pulje: ” Implementering af metoder til patient inddragelse på neurologiske afdelinger” |

Alle rubrikker i skemaerne skal besvares.

Ansøgningsskemaet indeholder:

* Skema 1: Ansøgningsskema til projektstøtte
* Skema 2: Projektbeskrivelsesskema
* Skema 3: Budgetskema for projektperioden

Der anmodes om, at ansøgningen udfyldes kort og præcist. Skema 2 må max fylde 3 sider, udfyldt med skrifttype Verdana, str. 10.

**Skema 1: Ansøgningsskema til projektstøtte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektets titel: |  |
| 2.  | Ansøger: |  |
| Adresse:CVR nr.: |  |
| Navn på projektledere: |  |
| Stillingsbetegnelse: |  |
| Tlf. nr.:  |  |
| E-mail: |  |
| Navn på projektets juridisk ansvarlige person:  |  |
| Stillingsbetegnelse:  |  |
| Tlf.nr.:E-mail: |  |
| Kontaktperson:E-mail: |  |
|  | Ansøgers personlige underskrift:Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato: \_\_\_/\_\_\_20xx |
| 3.  | Samarbejdsprojekt/partnerskabAnsvarlig kontaktperson: |  |
| 4. | Ansøger og samarbejdspartneres forudsætninger for at gennemføre projektet: |  |
| 5.  | Projektlederes uddannelse, baggrund, erfaring og kompetence: |  |
| 6.  | Der ansøges om i alt: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. (jævnfør budgetskema) |
| 7.  | Projektets varighed: | Projektet forventes igangsat \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20xxog afsluttet \_\_\_\_/\_\_\_\_20xx |
| 8. | Er der ansøgt eller bevilget økonomisk støtte fra anden side: | Ja \_\_\_ Nej \_\_\_Der ansøgt om økonomisk støtte hos:1.2.3.Der er bevilget økonomisk støtte fra1.2.3. |
| 9. | Egenfinansiering i projektet: |  |
| 10. | Projektets samlede budget: |  |
| 11. | Tidligere bevilget støtte fra Sundhedsstyrelsen inden for samme fagområde: | Projekttitel/årstal/bevilget beløb:1.2.3.Osv. |

**Skema 2: Projektbeskrivelsesskema**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektets titel: |  |
| 2. | Baggrund og formål med projektet: |  |
| 3. | Projektets overordnede mål (én linje): |  |
| Delmål (én linje pr. delmål): |  |
| 4. | Projektets fokus- eller indsatsområder: |  |
| 5. | Projektets målgruppe(r): |  |
| 6. | Aktiviteter og metoder (angiv i punktform): |  |
| 7. | Projektets bidrag til at øge kvaliteten:  |  |
| 8. | Dokumentation og afrapportering (angiv i punktform foreløbige forslag indikatorer, der måles på): |  |
| 9. | Projektets organisering og bemanding, herunder ledelsesmæssig forankring: |  |
| 10. | Tids- og projektplan: | Projektet forventes igangsat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ og afsluttet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Angiv en plan for hvert finansår: |

**Skema 3: Budget for projektperioden**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projektets titel: |  |
| 2. Regnskabsansvarlig: | Navn: |
| Tlf.nr.: |
| E-mail: |
| 3. Revisor: |  |
|  | Aktivitetsomfang (antal) | Timetal og sats | Beløb i kr. | Noter |
| 4. Projektledelse/-deltagelse: |  |  |  |  |
| 5. Uddannelse, kurser, konferencer o.lign. |  |  |  |  |
| 6. Materialer og/eller konkrete værktøjer/metode: |  |  |  |  |
| 7. Rejser og transport inkl. opholdsudgifter: |  |  |  |  |
| 8. Serviceydelser, herunder konsulentbistand mv.: |  |  |  |  |
| 9. Administration, revision: |  |  |  |  |
| 10. Andet: |  |  |  |  |
| **ANSØGT BELØB I ALT:** |  |  |  |  |