

Spørgsmål og svar vedrørende pulje: Etablering eller videreudvikling af indsats målrettet vold i nære relationer og æresrelaterede konflikter hos gravide, kommende og nye forældre

Nedenfor fremgår spørgsmål til puljen, som Sundhedsstyrelsen har modtaget før ansøgningsfristen, samt tilhørende svar, som Sundhedsstyrelsen har givet.

1. Må der indgå figurer i ansøgningen?

Ja. Vær dog opmærksom på ikke at overskride det maksimale sideantal.

2. Skal der laves en interesselikendegivelse for de, der indgår i referencegruppen? Eller er det alene dem, der er etableret partnerskab med?

Det er et krav, at der vedlægges samarbejdsaftaler og interesselikendegivelser fra samarbejdspartnere/partnerskaber. Det er derimod ikke et krav, at der vedlægges interesselikendegivelser for de, der indgår i referencegruppen.

Eventuelle interesselikendegivelser og samarbejdsaftaler indgår ikke i ansøgningens maksimale sideantal.

3. Skal der vedlægges cv på projektgruppen?

Der er ikke krav om at vedlægge cv'er på projektgruppen. Det er dog et krav, at ansøgningen indeholder en beskrivelse af, hvordan de personer, der arbejder med projektet, har de relevante kompetencer, herunder eventuel plan for opkvalificering af personale. Det kan være cv eller anden beskrivelse.

4. Ift. ansøgningen hvordan skal der så laves henvisninger til referencer/ litteratur i teksten? Som fodnoter eller med numre i hvert afsnit, der henviser til litteratur eller?

Der er ikke krav til formatet af henvisninger. Det kan fx være henvisninger til referencer/litteratur i teksten, fodnoter eller numre i hvert afsnit, der henviser til litteratur. Henvisninger til relevant litteratur skal blot fremgå tydeligt i ansøgningen.

5. Er det et must at tjekke alle boksene af ift. betingelser til ansøgningen. Eller er det fx ok, at hovedfokus er på en enkelt instans [fx graviditet] og i mindre grad de øvrige [fx sundhedsplejen og almen praksis]?

De betingelser, som er listet i puljeopslaget, skal opfyldes for at kunne modtage støtte. Af betingelserne fremgår ikke krav om hovedfokus, og det er derfor muligt, at ansøger har hovedfokus på en enkelt indsats (fx graviditet) og i mindre grad de øvrige (fx sundhedsplejen og almen praksis). Samarbejde med fx den kommunale sundhedspleje vil dog blive vægtet positivt i vurderingen af ansøgninger.

Det forventes dog, at ansøgningen inkluderer en beskrivelse af det tværsektorielle arbejde med svangreomsorgen, sundhedsplejen, almen praksis og civilsamfund ifm. opsporing og indsatser målrettet vold i nære relationer – det kan fx være en beskrivelse af, hvordan sundhedsplejen og almen praksis inddrages, når der opspores eller er mistanke om vold i en familie, som følges af svangreomsorgen.

6. Når projektansøger er det regionale familieambulatorium, skal kontaktperson så være chefen for familieambulatoriet, som ikke er den projektsvarlige?

Ansøgningens kontaktperson kan være forskelligt fra projektleder. Under 'kontaktperson' anføres den person og e-mailadresse, hvorfra man ønsker at modtage kommunikation fra Sundhedsstyrelsen, herunder tilsagn eller afslag.

Vær opmærksom på at projektledelsen skal være forankret i det regionale Familieambulatorium.

7. Når I i puljeopslaget skriver, at ansøgere skal medfinansiere 25-50% af budgettet, hvilket kan inkludere lokaleleje til og lønmidler, er det så præciseret, hvad lokaleleje dækker?

Da der er tale om egenfinansiering, er det ikke nærmere defineret, hvad lokaleleje dækker, da ansøger selv skal vurdere, hvad egenfinansieringen skal gå til. Lokaleleje er således blot et eksempel på, hvad egenfinansiering kan dække, fordi puljemidlerne ikke kan anvendes til lokaleleje.

8. I spørgsmål 4 [ansøgningsskema 1: organisatoriske forhold] bliver man bedt om at angive arbejdsopgaver og timer afsat til projektledelse, men i punkt 6 skal man overordnet angive, hvilke opgaver og hvor mange timer, der bruges på projektarbejde. Det står angivet begge steder. Er det i orden, at det kun skrives et sted, og hvor ønsker I det?

I punkt 4 bedes ansøger give en overordnet beskrivelse af projektorganisationen (inkl. antal projektmedarbejdere) og arbejdsdelingen, herunder en beskrivelse af opgaverne og timer afsat til projektledelse og projektarbejde i punkt 4.

I punkt 6 bedes ansøger angive beskrive, hvilken uddannelse, kompetencer, erfaringer mm., som kvalificerer projektlederen og projektmedarbejderne til at kunne gennemføre projektet. Der redegøres for ansøgers erfaringer med og/eller viden om de problemstillinger og indsatsområder, som projektet omhandler. Ved partnerskab redegøres yderligere for forudsætninger, erfaringer med samt viden om de problemstillinger og indsatsområder, projektet handler om, for samarbejdspartnerne.

Ansøger behøver således ikke gentage, hvilke opgaver og hvor mange timer der er afsat til projektledelse og projektarbejde i punkt 6.

9. Kan dokumentation for godkendelse af egenfinansieringen fra regionen eftersendes?

Sundhedsstyrelsen vil have mulighed for at give betinget tilsagn, hvis vi vurderer, at ansøger i øvrigt lever op til kravene, og hvis vi finder det relevant at støtte projektet med puljemidler. Dette også set i sammenhæng med de øvrige ansøgninger, der er modtaget. Det betingede tilsagn vil betyde, at Sundhedsstyrelsen ikke udmønter midlerne, før dokumentationen for egenfinansiering er modtaget i Sundhedsstyrelsen.

Vær opmærksom på at midlerne forventes udmøntet inden udgangen af oktober 2024, hvorfor Sundhedsstyrelsen inden da skal have modtaget dokumentation for godkendelse af egenfinansieringen.

10. Skal SIRI og SST indgå i styregruppe for projektet?

Sundhedsstyrelsen har ikke mulighed for at indgå i styregruppen. Det skyldes ikke, at vi finder det irrelevant eller uinteressant men alene, at Sundhedsstyrelsen har mange puljer og ikke har ressourcer til at sidde med i styregrupper for alle puljeprojekter.

Vi forventer dog at afholde et opstartsmøde med alle pulje-projekterne, evt. 1-2 møder i løbet af projektperioden og et afsluttende møde efter projektperioden.

11. Hvem skal stå som juridisk ansvarlig, når man sender en fælles ansøgning?

Projektet skal være forankret i Familieambulatoriet, hvorfor Familieambulatoriet bør fremgå som juridisk ansvarlig.

12. Hvordan skal deltagere i projektets referencegruppe aflønnes?

Det er op til ansøger at vurdere, hvorvidt referencegruppen skal aflønnes og hvordan. Det bør dog fremgå af ansøgningen, hvis referencegruppen aflønnes og hvordan.

Sundhedsstyrelsens interne retningslinjer er, at SST som udgangspunkt skal overveje, om aflønning/honorering af arbejdsgrupper og referencegrupper er relevant, da varetagelsen af medlemskabet ofte kan anses som betinget af særlige organisationsinteresser eller som en del af den pågældendes hovedbeskæftigelse. For medlemmer af udvalg, arbejdsgrupper m.v., der er selvstændige erhvervsdrivende, herunder privatpraktiserende læger, fysioterapeuter, kiropraktorer, psykologer, fodterapeuter m.v., og kan imødesee et indtægtstab ved deltagelse i arbejdsgrupper, udvalg m.v., kan der ydes honorering for mødedeltagelsen og evt. rejsetid og mødeforberedelse efter konkret vurdering. SST har ikke mulighed for at dele de takster, vi selv anvender.

13. Er det muligt at søge midler til forplejning på fx kurser?

Hvad angår forplejning, så fremgår det af puljeopslaget, at der ikke kan søges om midler til:

- Køb af it-udstyr, telefoner, tablets og lign.
- Driftsomkostninger, fx kontorhold, herunder telefonudgifter, lokaleleje, møblering og lign.
- Forplejning til personale ved interne møder og lign.
- Forskningsprojekter

- Udgifter, der afholdes uden for projektperioden.

Lokaleleje, forplejning mv. kan være eksempler på noget, som egenfinansieringen evt. kan dække. Men forplejning kan ikke dækkes af puljemidler.