



Dato 07-05-2019

Sagsnr. 7-1010-62/1

Vejledning om fritvalsblanketten

Fritvalsblanketten bruges af private firmaer der vil godkendes som leverandør af hjemme-hjælp og madservice i kommunerne under fritvalgsordningen.

Brug fritvalsblanketten, hvis du vil søge om godkendelse som leverandør under fritvalgsordningen i kommunerne. Fritvalsblanketten kan også benyttes ved afgivelse af tilbud i en udbudsrunde.

Med fritvalsblanketten har du ét dokument, som samler en række af de oplysninger, der normalt skal indsamles og afgives hver gang, virksomheden skal godkendes. Fritvalsblanketten er samtidig en ensartet måde at præsentere oplysningerne på. Det er frivilligt for kommunerne om de vil bruge blanketten; men indholdet af den vil du som leverandør altid blive afkrævet.

Fritvalsblanketten udfyldes ved afkrydsning og ved at skrive de oplysninger, du bliver bedt om i hvert punkt. Hvis der er et krav, Jeres virksomhed ikke kan leve op til, skal I ikke sætte kryds. I vil stadig kunne bruge fritvalsblanketten i de kommuner, hvor dette krav ikke er stillet.

For at kunne udfylde Fritvalsblanketten skal du have en Nem ID medarbejdersignatur.

Du kan selv vælge, hvor mange blanketter, du vil udfylde indenfor alle de berørte områder, dvs. praktisk hjælp, personlig pleje og madservice. Vælg dog kun de områder, der er relevant for de ydelser virksomheden leverer.

Bemærk, at du bekræfter med din underskrift på fritvalsblanketten, at de afgivne oplysninger er korrekte. Viser det sig, at det ikke er tilfældet, kan grundlaget for virksomhedens godkendelse på baggrund af fritvalsblanketten principielt falde bort.

Fritvalsblanketten har ikke en bestemt gyldighed. Da blanketten indeholder økonomiske tal, der opdateres hvert år, vil der dog i praksis være behov for at udfærdige en ny blanket efter afslutning af hvert regnskabsår.

Udfyldelse af blanketten

Ved udfyldelse af blanketten har du brug for følgende oplysninger:

Virksomhedsoplysninger

Angiv de ønskede oplysninger. Har virksomheden ikke en hjemmeside udfyldes disse oplysninger ikke. Bemærk, at når CVR-nummeret udfyldes online, indsættes de øvrige oplysninger direkte fra CVR-registeret automatisk. Er der fejl i disse oplysninger skal du henvende dig til CVR og få rettet oplysningerne der.

Serviceydelser

Angiv ved afkrydsning hvilke ydelsesområder, fritvalgsblanketten skal omfatte.

Leverer virksomheden alene en delmængde af ydelserne på et ydelsesområde (f.eks. tøjvask som en del af praktisk hjælp) angives den /disse ved afkrydsning af feltet "Særydelse" og udfyldelse af, hvilke særydelser det drejer sig om.

Økonomiske krav

Punkt 3.1. udfyldes ved afkrydsning. Virksomheden erklærer på tro og love, jf. lov nr. 336 af 13. maj 1997 (Lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger), at den ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige som overstiger kr. 100.000. En tro og love erklæring er en udbredt standard. Bemærk, at der samtidig gives samtykke til evt. kontrol af oplysningerne.

Punkt 3.2. udfyldes med de konkrete tal for omsætning og overskud de seneste 3 år. Er virksomheden nystartet markeres dette ved afkrydsning, og der angives i stedet tal for det antal år, hvor det er muligt samt årstal for virksomhedsetablering.

Punkt 3.3. udfyldes ved afkrydsning samt angivelse af policenumre for virksomhedens erhvervsansvarsforsikring og arbejdsskadeforsikring.

Oplysninger om leverandørens medarbejdere

Punkt 4.1. udfyldes ved angivelse af det nuværende antal medarbejdere i virksomheden. Ved virksomheden forstås den konkrete virksomhed, der vil anvende fritvalgsblanketten, jf. punktet om virksomhedsoplysninger ovenfor.

Antal fastansatte er det antal personer (dvs. ikke nødvendigvis fuldtidsansatte), der er fastansat i virksomheden.

Antal løst ansatte er det antal personer (dvs. ikke nødvendigvis fuldtidsansatte), der er løst ansat i virksomheden.

Antal fuldtidsækvivalenter kan beregnes på én af følgende måder:

Virksomhedens samlede ATP-betaling i seneste regnskabsår divideret med den årlige sats for en fuldtidsansat eller

Antal ansatte ganget med den enkelte medarbejders eventuelle deltidsbrøk (dvs. en fuldtids-ansat gælder som 1 medarbejder, mens en medarbejder på 18,5 timer pr. uge gælder som ½ medarbejder). Efter angivelse af det samlede antal medarbejdere angives antallet opdelt på stillingskategorier. Bemærk, at der er ét felt for personlig pleje og praktisk hjælp og ét felt for madservice. Udfyld kun det relevante felt (eller begge felter, hvis blanketten omfatter begge områder).

Punkt 4.2. og 4.3. udfyldes ved afkrydsning.

Ad punkt 4.2: De kommunale krav til ansættelse på særlige vilkår varierer. Ved at sætte kryds i feltet angiver I, at I vil leve op til de lokale krav på dette felt i den kommune, hvor fritvalgsblanketten anvendes.

Ad punkt 4.3: De kommunale krav vedrørende gaveforbud varierer. Ved at sætte kryds i feltet angiver I, at I vil leve op til de lokale krav på dette felt i den kommune, hvor fritvalgsblanketten anvendes.

Kontakt eventuelt kommunen for yderligere information eller se leverandørkravene på fritvalgsdatabasen.

Krav til ydelsen

Punkt 5 udfyldes ved afkrydsning.

Punkt 5.1. om egenkontrol og næringsberegning er kun relevant hvis fritvalgsblanketten skal anvendes i forhold til madservice.

Ved afkrydsning af disse felter erklærer virksomheden, at den kan leve op til de angivne krav, hvilket er en forudsætning for at levere mad under fritvalgsreglerne.

Du kan se mere om egenkontrol og anbefalinger for institutionskost på Fødevarestyrelsens hjemmeside: <http://www.foedevarestyrelsen.dk/Selvbetjening/Guides/Sider/Det-skal-du-vide-om-egenkontrol-i-foedevarevirksomheder.aspx>

Punkt 5.2. om praktikplads er kun relevant hvis fritvalgsblanketten skal anvendes i forhold til personlig pleje.

Kommunernes krav på dette område varierer. Ved at sætte kryds i feltet angiver I, at I allerede er godkendt som praktikplads eller vil søge om godkendelse, hvilket er et krav i flere kommuner. Hvis I ikke kan sætte kryds, vil det kun være et problem i forhold til at blive godkendt i de kommuner, der har netop dette krav.

Krav til samarbejde

Punkt 6 udfyldes ved afkrydsning.

De kommunale regler for private leverandørers medvirken til håndtering af klager varierer. Ved afkrydsning af dette felt markeres, at virksomheden er villig til at leve op til de lokale vilkår i de enkelte kommuner, hvor fritvalgsblanketten anvendes.

Kontakt eventuelt kommunen for yderligere information eller se kommunens krav til leverandører på fritvalgsdatabasen.

Generelle vilkår

Anvendelse af fritvalgsblanketten sker på vilkår af overholdelse af en række forskellige betingelser. Ved udfyldelse og underskrift bekræfter du, at I som virksomhed er indforstået med dette.

Kontakt eventuelt kommunen for yderligere information.

Underskrift

En gyldig fritvalgsblanket skal være underskrevet af en person, der er tegningsberettiget eller på anden måde har ret til at repræsentere virksomheden. Dette gøres med en Nem ID medarbejdersignatur for virksomheden. Se mere om Nem ID for virksomheder på virk.dk.