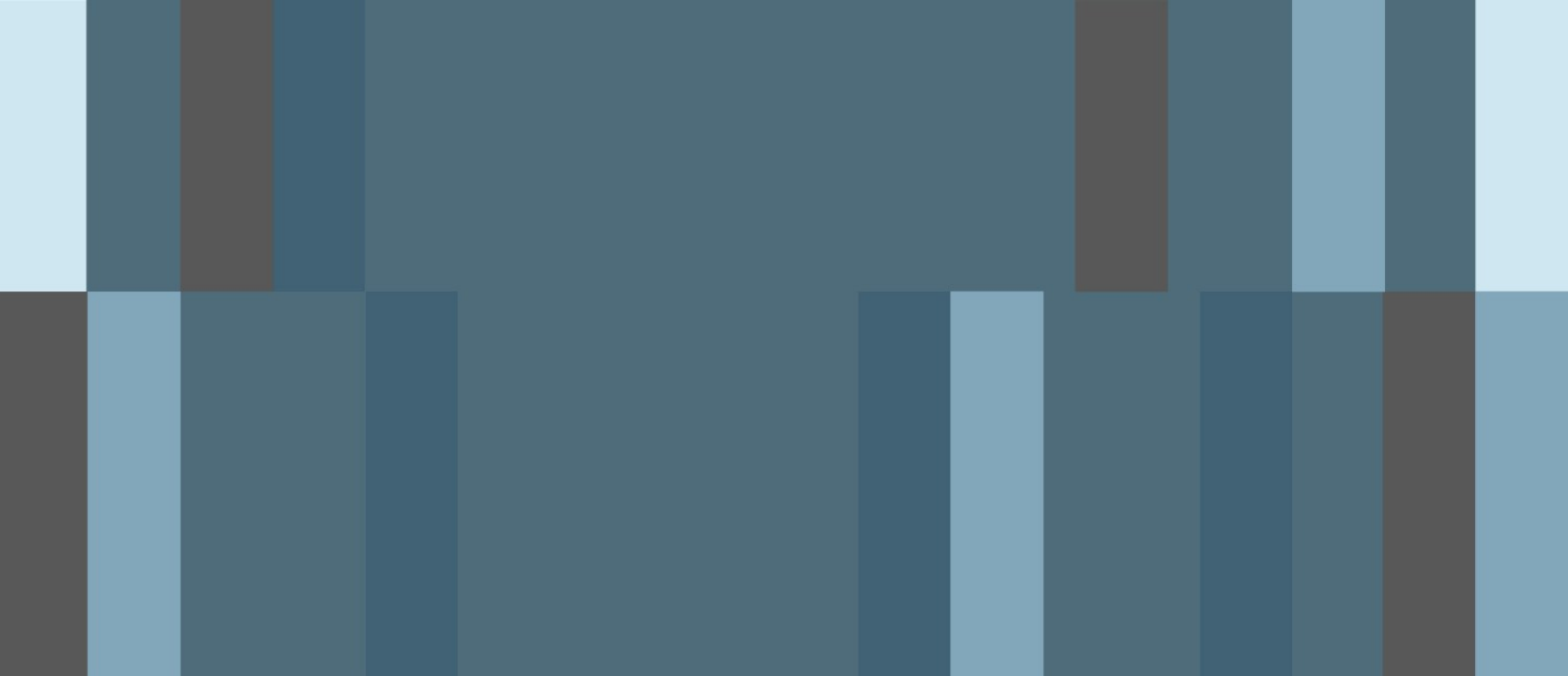




Vejledning til ansøgningsproces for Sundhedsstyrelsens specialeplan

Vejledning i udfyldning og indsendelse af
ansøgningsmateriale, juni 2015

REGIONALE ANSØGERE

Indhold i denne vejledning

Denne vejledning indeholder information om ansøgningsprocessen til Sundhedsstyrelsens specialeplan for offentlige ansøgere.

1. Udfyldning af ansøgningsmateriale
 - a) Prosaansøgning pr. speciale
 - b) Excelark pr. sygehusmatrikel
2. Indsendelse af ansøgningsmateriale til SST
3. Godt at vide om ansøgninger til SST

- Hjelpeoplysninger er indsat
med rødt undervejs

Udfyldning af ansøgningsmateriale

- Alt ansøgningsmateriale hentes fra SSTs hjemmeside, www.sst.dk

- Der indsendes én udfyldt
prosaansøgning pr. speciale
pr. region, som dækker *alle*
matrikler, som regionen
ønsker at søge for

Specialeansøgning til Sundhedsstyrelsens
specialeplan

Speciale: ☒

Region/privat udbyder: ☒

Dato: ☒

Der henvises til Sundhedsstyrelsens publikation "Specialeplanlægning – begreber, principper og krav", som er tilgængelig på Sundhedsstyrelsens hjemmeside for yderligere oplysninger.

1 Indholdsfortegnelse

1	Indholdsfortegnelse	2
2	Generelle overvejelser i forhold til specialet	3
2.1	Indledende overordnet redegørelse for implementeringen af specialevejledningen hos ansøger	3
2.2	Beskrivelse af den planlagte organisering af akutområdet i forhold til specialet	3
2.3	Beskrivelse af sammenhængen i specialet på tværs af funktionsniveauer og sygehusematrikler	3
2.4	Beskrivelse af sammenhængen til andre specialer	3
2.5	Implementering	4
2.6	Udvikling og fremtidsplaner	4
3	Specialets hovedfunktionsniveau	5
3.1	Overordnet beskrivelse af den planlagte organisering af hovedfunktionerne i specialet	5
3.2	Overordnet beskrivelse af opfyldelsen af anbefalinger til varetagelsen af hovedfunktioner i specialet	5
3.3	Andre oplysninger vedr. hovedfunktioner i specialet	5
4	Specialets regionsfunktionsniveau	6
4.1	Kort redegørelse for varetagelsen af regionsfunktioner som regionen/det private sygehus allerede er godkendt til, og som ønskes genansøgt	6
4.2	Beskrivelse af den planlagte organisering af regionsfunktionerne i specialet	6
4.3	Matrikelspecifik beskrivelse af opfyldelse af krav til varetagelsen af regionsfunktioner i specialet	6
4.4	Formaliseret samarbejde	7
4.5	Udefunktioner	7
4.6	Andre oplysninger vedr. regionsfunktioner i specialet	7
5	Specialets højt specialiserede niveau	8
5.1	Kort redegørelse for varetagelsen af regionsfunktioner som regionen/det private sygehus allerede er godkendt til, og som ønskes genansøgt	8
5.2	Beskrivelse af den planlagte organisering af højt specialiserede funktioner i specialet	8
5.3	Matrikelspecifik beskrivelse af opfyldelse af krav til varetagelsen af højt specialiserede funktioner i specialet	8
5.4	Formaliseret samarbejde	9
5.5	Udefunktioner	9
5.6	Andre oplysninger vedr. højt specialiserede funktioner i specialet	9



Skripttype Justering Typografier Celler Redigering Sag

S16 'N

Specialeansøgning for Plastikkirurgi

Offentlig: Privat:

SOR ID: CVR:

Geografisk lokalitet: P-NR:

Kravopfyldelse for funktioner

Område	Funktion	Placering og erfaring		Aktuel volumen for funktionen			Forventet volumen for funktionen			Folkingsunderlag for funktionen			Samarbejde med andre specialer				
		Omfatter funktionen varetaget på afdelingen? (JA/NEJ)	Varetaget funktionen aktuelt? (JA/NEJ)	Aktuelt antal patienter per år (tal)	Aktuelt antal patienter per år (tal)	Aktuelt antal procedurer per år (tal)	Forventet antal patienter per år (tal)	Forventet antal patienter per år (tal)	Forventet antal procedurer per år (tal)	Forventet befolkningsunderlag (antal indbyggere) (tal)	Varetaget funktionen for borgere fra andre regioner? (JA/NEJ)	Hvor mange speciallæger varetager funktionen? (tal)	Kan funktionen varetages døgnet rundt og året rundt? (JA/NEJ)	Er krav til assistance fra egne specialer opfyldt? (JA/NEJ)	Er krav til udstyr/apparaturløsninger opfyldt? (JA/NEJ)	Er der samarbejdende specialer placeret på samme sygehus/afdeling som funktionen? (JA/NEJ)	Er der samarbejdende specialer placeret på samme sygehus/afdeling som funktionen? (JA/NEJ)
15	Regionsfunktioner																
16	Onkologisk plastikkirurgi																
17	Onkologisk plastikkirurgi																
18	Onkologisk plastikkirurgi																
19	Onkologisk plastikkirurgi																
20	Onkologisk plastikkirurgi																
21	Onkologisk plastikkirurgi																
22	Onkologisk plastikkirurgi																
23	Højt specialiserede funktioner																
24	Onkologisk plastikkirurgi																
25	Onkologisk plastikkirurgi																
26	Onkologisk plastikkirurgi																
27	Onkologisk plastikkirurgi																
28	Onkologisk plastikkirurgi																
29	Onkologisk plastikkirurgi																
30	Onkologisk plastikkirurgi																
31	Onkologisk plastikkirurgi																
32	Onkologisk plastikkirurgi																
33	Onkologisk plastikkirurgi																
34	Onkologisk plastikkirurgi																
35	Onkologisk plastikkirurgi																
36	Onkologisk plastikkirurgi																
37	Onkologisk plastikkirurgi																
38	Onkologisk plastikkirurgi																
39	Onkologisk plastikkirurgi																
40	Onkologisk plastikkirurgi																
41	Onkologisk plastikkirurgi																
42	Onkologisk plastikkirurgi																
43	Onkologisk plastikkirurgi																
44	Onkologisk plastikkirurgi																
45	Onkologisk plastikkirurgi																
46	Onkologisk plastikkirurgi																
47	Onkologisk plastikkirurgi																
48	Onkologisk plastikkirurgi																
49	Onkologisk plastikkirurgi																
50	Onkologisk plastikkirurgi																
51	Onkologisk plastikkirurgi																
52	Onkologisk plastikkirurgi																
53	Onkologisk plastikkirurgi																
54	Onkologisk plastikkirurgi																
55	Onkologisk plastikkirurgi																
56	Onkologisk plastikkirurgi																
57	Onkologisk plastikkirurgi																
58	Onkologisk plastikkirurgi																
59	Onkologisk plastikkirurgi																
60	Onkologisk plastikkirurgi																
61	Onkologisk plastikkirurgi																
62	Onkologisk plastikkirurgi																
63	Onkologisk plastikkirurgi																
64	Onkologisk plastikkirurgi																
65	Onkologisk plastikkirurgi																
66	Onkologisk plastikkirurgi																
67	Onkologisk plastikkirurgi																
68	Onkologisk plastikkirurgi																
69	Onkologisk plastikkirurgi																
70	Onkologisk plastikkirurgi																
71	Onkologisk plastikkirurgi																
72	Onkologisk plastikkirurgi																
73	Onkologisk plastikkirurgi																
74	Onkologisk plastikkirurgi																
75	Onkologisk plastikkirurgi																
76	Onkologisk plastikkirurgi																
77	Onkologisk plastikkirurgi																
78	Onkologisk plastikkirurgi																
79	Onkologisk plastikkirurgi																
80	Onkologisk plastikkirurgi																
81	Onkologisk plastikkirurgi																
82	Onkologisk plastikkirurgi																
83	Onkologisk plastikkirurgi																
84	Onkologisk plastikkirurgi																
85	Onkologisk plastikkirurgi																
86	Onkologisk plastikkirurgi																
87	Onkologisk plastikkirurgi																
88	Onkologisk plastikkirurgi																
89	Onkologisk plastikkirurgi																
90	Onkologisk plastikkirurgi																
91	Onkologisk plastikkirurgi																
92	Onkologisk plastikkirurgi																
93	Onkologisk plastikkirurgi																
94	Onkologisk plastikkirurgi																
95	Onkologisk plastikkirurgi																
96	Onkologisk plastikkirurgi																
97	Onkologisk plastikkirurgi																
98	Onkologisk plastikkirurgi																
99	Onkologisk plastikkirurgi																
100	Onkologisk plastikkirurgi																

Indsend én excelansøgning pr. geografisk lokalitet

Udfyld alle felter indenfor funktioner der ansøges om

Excelarkets celler er låst bortset fra dem du skal udfylde

Microsoft Word ribbon showing the 'Filer' (File) tab selected. The ribbon includes options like 'Startside', 'Indsæt', 'Sidelayout', 'Formler', 'Data', 'Gennemse', and 'Vis'. The 'Filer' tab is active, showing options like 'Klip', 'Kopier', 'Formatpense', 'Udklipsholder', 'Skrifttype', 'Justering', 'Tal', 'Betinget formatering', and 'Formater som tabel'.

Sikkerhedsadvarsel Makroer er deaktiveret. Aktivér indhold

Excel spreadsheet showing the formula bar with 'Z7' and the formula 'fx'. The spreadsheet grid shows columns H, N, S, T, V, W, X, and Z. Row 7 is highlighted.

TEST Specialeansøgning for Plastikkirurgi

Offentlig:

SOR ID:

Geografisk lokalitet:

VIGTIGT! Aktiver
makroer når du
bliver spurgt om
det

Placering og erfaring		Aktuel volumen for funktionen			Forventet v
Ønskes funktionen varetaget på afdelingen? (J/N)	Varetages funktionen aktuelt? (J/N)	Aktuelt antal nye patienter per år (tal)	Aktuelt antal patientforløb per år (tal)	Aktuelt antal procedurer per år (tal)	Forventet antal nye patienter per år (tal)

Specialeansøgning for Plastikkirurgi

Offentlig:

Privat:

SOR ID:

CVR:

Geografisk lokalitet:

P-NR:

Kravopfyldelse for funktioner

Placering og erfaring	Aktuel volumen for funktionen			Forventet volumen for funktionen			Folkingsunderlag for funktion av til eget speciale (egen afdelin)			Samarbejde med andre spec		
	Drøfter funktionen yderligere på sødelegen? (J/N)	Yderligere funktioner aktiveret? (J/N)	Aktuelle antal patienter per år (ta)	Aktuelle antal patienter per år (ta)	Forventet antal nye patienter per år (ta)	Forventet antal patienter per år (ta)	Forventet beredningsområde (antal indbyggere) (ta)	Varetaget funktionen for borgere fra andre regioner? (J/N)	Har der været speciallæger i funktionen?	Kan funktionen varetaget døgnet rundt og året rundt? (J/N)	Er der til assistance fra eget speciale opfyldt? (J/N)	Er der om assistance fra og samarbejde med andre specialer opfyldt? (J/N)
Område	Funktion											
Regionsfunktioner												
15	Onkologisk plastikkirurgi	Onkologisk plastikkirurgi, herunder brysttumorer, der ikke kan varetages på hovedfunktionens niveau grundet kompleksitet og behov for samarbejde med specialer - eller hvor der er behov for tværfaglig samarbejde	N	N								
16	Onkologisk plastikkirurgi	Onkologisk plastikkirurgi med fokus på primær rekonstruktion samt ved behov for senere rekonstruktion	N	N								
17	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af bryst og brystvorte med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
18	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af ansigt og hoved med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
19	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af hånd og arm med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
20	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af ben og lår med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
21	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af nakke og hals med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
22	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af kind og læbe med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
Højt specialiserede funktioner												
116	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af ansigt og hoved med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
117	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af bryst og brystvorte med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
118	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af hånd og arm med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
119	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af ben og lår med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
120	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af nakke og hals med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
121	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af kind og læbe med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
122	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af ansigt og hoved med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
123	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af bryst og brystvorte med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
124	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af hånd og arm med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
125	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af ben og lår med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
126	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af nakke og hals med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
127	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af kind og læbe med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
128	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af ansigt og hoved med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
129	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af bryst og brystvorte med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
130	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af hånd og arm med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
131	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af ben og lår med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
132	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af nakke og hals med fokus på funktion og kosmetik	N	N								
133	Onkologisk plastikkirurgi	Rekonstruktion af kind og læbe med fokus på funktion og kosmetik	N	N								

Fremgangsmåde

1. Udfyld SOR-id.
2. Udfyld geografisk lokalitet (koder findes på liste tilgængelig fra www.sst.dk)
3. Skriv "J" i første felt, ud for funktion du ønsker at søge om
4. For funktioner du vil søge: Udfyld alle oplysninger i rækken med enten J/N eller tal

VIGTIGT!

Start med at aktivere **makroer** når du bliver spurgt om det, ellers virker excelarkets hjælpefunktioner ikke.
Se næste side.

Eksempel

- Hvis Region Hovedstaden ønsker at søge om specialfunktioner indenfor plastikkirurgi på f.eks. Rigshospitalet og Herlev Hospital indsendes:
 - En prosaansøgning samlet for de to sygehuse
 - Et udfyldt excelark for Rigshospitalet og et for Herlev Hospital
 - Eventuelle suppl. dokumenter

Indsendelse af ansøgningsmateriale til
SST

Kort intro til ansøgningssystemet

- Adgang til ansøgningsmodulet sker via link fra SSTs hjemmeside
- Log ind med erhvervs Nem-ID
- Brug websidens navigation til at komme frem og tilbage, og ikke browserens frem/tilbage knapper
- Hav tålmodighed med systemet, indlæsning af ansøgninger tager lidt tid pr. delansøgning, hvis der ikke er kø

Login

Klik på knappen herunder for at logge på med din NemID. Der åbner et nyt vindue.

[Log ind](#)

Ved tryk på linket på
SSTs hjemmeside,
kommer du hertil

- Tryk på "Log in"
- Tryk på "Kør nu"

ved advarselsbesked

Logge på med din NemID. Der åbner et nyt vindue.

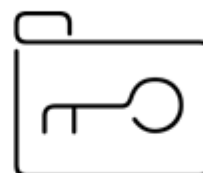
Log ind med nøglefil – Google Chrome

https://secure.capevo.net/xform/frontend/casefolder/Login/NemID/KeyFile.aspx?caseFolderId=815&languageId=1

Nøglekort >

Nøglefil >

NEM ID



Vælg digital signatur og log ind på Sundhedsstyrelsen - SSTSEB

Niels Moth Christiansen (cpr:12070918)

OK

Detaljer...

Annuller

Indtast adgangskode

Indtast adgangskode for Min nøgle:

OK

Annuller

NEM ID

Indtast kode for
erhvervs Nem-ID

NemID

12070918

E-mail fra NemID

Navn fra NemID

Niels Moth Christiansen

Ansøger

Virksomhedstype

☒

Offentlig

☐

Privat

- NemID data er indlæst automatisk
- Vælg offentlig

NemID

12070918

E-mail fra NemID

Navn fra NemID

Niels Moth Christiansen

Ansøger

Virksomhedstype



Offentlig



Privat

Speciale

Anæstesiologi
Arbejdsmedicin
Børne- og ungdomspsykiatri
Dermato-venerologi
Diagnostisk radiologi
Gynækologi og obstetrik
Intern medicin: endokrinologi
Intern medicin: gastroenterologi og hepatologi
Intern medicin: geriatri
Intern medicin: hæmatologi
Intern medicin: infektionsmedicin
Intern medicin: kardiologi
Intern medicin: lungesygdomme
Intern medicin: nefrologi
Intern medicin: reumatologi
Karkirurgi
Kirurgi
Klinisk biokemi
Klinisk farmakologi

- Vælg speciale i rulleliste
- Der kan kun søges om ét speciale af gangen

NemID

12070918

E-mail fra NemID

Navn fra NemID

Niels Moth Christiansen

Ansøger

Virksomhedstype



Offentlig



Privat

Speciale

Gynækologi og obstetrik ▼

Region

▼

Region Hovedstaden
Region Midtjylland
Region Nordjylland
Region Sjælland
Region Syddanmark

Aarhus Universitetshospital, Skejby
Aarhus Universitetshospital, THG ▼

- Vælg en region

NemID

12070918

E-mail fra NemID

Navn fra NemID

Niels Moth Christiansen

Ansøger

Virksomhedstype

☒ Offentlig ☐ Privat

Speciale

Gynækologi og obstetrik

Region

Region Hovedstaden

Geografisk lokalitet for varetagelse af specialfunktion

Nordsjællands Hospital - Frederikssund
Glostrup Hospital
Bispebjerg Hospital
Frederiksberg Hospital
Bornholms Hospital
Herlev Hospital
Rigshospitalet
Nordsjællands Hospital - Hillerød
Nordsjællands Hospital - Helsingør
Amager Hospital
Gentofte Hospital
Hvidovre Hospital

- Derefter vælges de sygehuse der skal søges for
- Vælg flere ved at holde Ctrl-knappen nede samtidig
- Der kan vælges op til 10 sygehuse

NemID

12070918

E-mail fra NemID

Navn fra NemID

Niels Moth Christiansen

Ansøger

Virksomhedstype

☒ Offentlig ☐ Privat

Speciale

Gynækologi og obstetrik ▼

Region

Region Hovedstaden ▼

Geografisk lokalitet for varetagelse af specialfunktion

Nordsjællands Hospital - Frederikssund
Glostrup Hospital
Bispebjerg Hospital
Frederiksberg Hospital
Bornholms Hospital
Herlev Hospital
Rigshospitalet
Nordsjællands Hospital - Hillerød
Nordsjællands Hospital - Helsingør
Amager Hospital
Gentofte Hospital
Hvidovre Hospital

- Tryk på "Næste" i nederste højre hjørne
- Systemet tjekker, om der allerede findes en ansøgning fra den pågældende region indenfor specialet, og om denne er åben eller låst
- Hvis ansøgningen er låst, (sker automatisk når der indsendes en ansøgning), kan der ikke indsendes en ny ansøgning førend SST har låst denne op – kontakt SST for at få dette gjort

Kontaktperson

Navn

Niels Moth Christiansen

Tlf. Nr.

72227754

E-mail

nmc@sst.dk

Ansøgningsdokumenter

Prosaansøgning

Der er ikke valgt nogen fil

Vedhæft ansøgning for én geografisk lokalitet

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Supplerende dokumentation

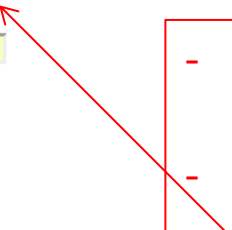
Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

Der er ikke valgt nogen fil

- 
- På denne side indsættes ansøgningsmaterialet
 - Skriv kontaktperson hvortil kvitteringer, svarbreve m.v. skal sendes – denne kan ændres senere ved henvendelse til SST eller ved indsendelse af reviderede ansøgninger

Navn

Niels Moth Christiansen

Tlf. Nr.

72227754

E-mail

nmc@st.dk

Ansøgningsdokumenter

Prosaansøgning

Slet Ansøgning for Gynækologi og obstetrik - Region Hovedstaden.pdf

Vedhæft ansøgning for én geografisk lokalitet

Slet Ansøgningsskema Gynækologi og obstetrik - Region Hovedstaden
- Gentofte Hospital.xls

Slet Ansøgningsskema Gynækologi og obstetrik - Region Hovedstaden
- Glostrup Hospital.xls

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Supplerende dokumentation

Slet Ansøgning supplerende.pdf

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Kvittering

Afkryds feltet og indtast din e-mail for kvittering:

☐

- Der skal altid vedhæftes en prosaansøgning i pdf-format, som dækker alle delansøgninger indenfor specialet (omdøb filen så den indeholder specialenavn og ansøger)
- Vedhæft delansøgning for hver matrikel én ad gangen (omdøb filen, så den indeholder specialenavn, regionsnavn og matrikelnavn)
- Der kan indsættes supplerende dokumentation i word- eller pdf-format (ej excelformat)
- Der kan skrives en mailadresse, hvis der ønskes en kvittering for ansøgningen

Specialfunktionsansøgning x

https://secure.capevo.net/xform/frontend/irs.aspx?alias=specialfunktion&groupId=528&casefolderid=815&doctype=1

Navn
Niels Moth Christiansen

Tlf. Nr.
72227754

E-mail
nmc@sst.dk

Ansøgningsdokumenter

Prosaansøgning

Slet Ansøgning for Gynækologi og obstetrik - Region Hovedstaden.pdf

Vedhæft ansøgning for én geografisk lokalitet

Slet Ansøgningskema Gynækologi og obstetrik - Region Hovedstaden - Gentofte Hospital.xls

Slet Ansøgningskema Gynækologi og obstetrik - Region Hovedstaden - Glostrup Hospital.xls

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Supplerende dokumentation

Slet Ansøgning supplerende.pdf

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

Vælg fil Der er ikke valgt nogen fil

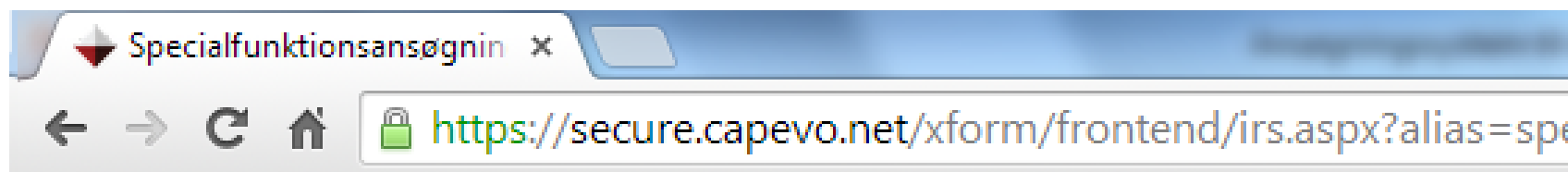
Kvittering

Afkryds feltet og indtast din e-mail for kvittering:

☐

← Forrige ✓ Indsend

- Afslut med at trykke "Indsend"



Formularen er nu sendt til Sundhedsstyrelsen.
Du kan hente en pdf-fil med de data du har indtastet i formularen .

[Download Pdf kvittering](#)

Med venlig hilsen Sundhedsstyrelsen

- Du kommer nu til en kvitteringsside, der viser, at din ansøgning er indsendt til SST
- Tryk på linket, hvis du ønsker en pdf-kvittering for din ansøgning

Hvad sker derefter?

- Ansøgningen bliver sendt krypteret til SST
- Den bliver automatisk lagret i vores sagsbehandlingssystem
- Hvis lagringen er en succes, sendes en kvitteringsmail til ansøger, ellers sendes en fejlmeddelelse, kontakt specialeplanlaegning@sst.dk
- Ansøgningen sagsbehandles, se tidsplan herfor på www.sst.dk

Godt at vide om ansøgninger til SST

Indholdet i ansøgningerne 1

- Alle ansøgninger indsendt til SST er som udgangspunkt omfattet af lov om offentlighed i forvaltningen (aktindsigt)
- Der må ikke indsendes personfølsomme oplysninger om sundhedsprofessionelle (f.eks. om speciallæger) i ansøgningerne

Indholdet i ansøgningerne 2

- Alle filer omdøbes, så ansøgernavn og speciale fremgår tydeligt
- Alle celler i excel-arket skal udfyldes for funktioner, der ønskes søgt om
- Undlad at ændre i overskrifter og underoverskrifter i prosaansøgningen (word) og i excelarkets låste celler

Ændringer til ansøgninger 1

- Der kan indsendes ændringer til eksisterende ansøgninger indenfor ansøgningsperioden
- Eksisterende ansøgninger skal låses op først, hvilket sker ved at kontakte SST på specialeplanlaegning@sst.dk
- OBS! Ved alle ændringer til eksisterende matrikel-ansøgninger skal altid samtidig medsendes den medhørende prosaansøgning

Ændringer til ansøgninger 2

- Følgende ændringer til eksisterende ansøgninger kan laves
 - Rettelser til prosaansøgninger (word/pdf)
 - Rettelser til matrikelansøgninger (excelark) (Obs! eftersendte excelark erstatter det tidligere indsendte, så husk at sende de komplette ark hver gang)
 - Yderligere matrikelansøgninger (excelark)
 - Supplerende materiale til ansøgningen

Spørgsmål?

- Du kan læse meget mere om SSTs specialeplanlægning i vores publikation "Specialeplanlægning – begreber, principper og krav" tilgængelig fra www.sst.dk
- Kontakt Specialeplanlægning på specialeplanlaegning@sst.dk