

Manual til indrapportering af selvevalueringsrapport

Følgende manual kan anvendes som et hjælp værktøj og opslagsværk for afdelingsledelsen og den uddannelsesansvarlige overlæge på besøgsafdelingen, når selvevalueringen skal indskrives i Sundhedsstyrelsens webformular. Manualen indeholder følgende:

- Praktisk info om webformularen
- Fagområder og uddannelsespotentiale
- Anden relevant aktivitet
- Bemærkninger
- SWOT-analysen
- Evalueringstemaerne
- Indsendelse og kvittering


Selvevalueringsrapporten skal udarbejdes i samarbejde med afdelingens øvrige læger og eventuelt andre relevante personalegrupper og sendes af sted senest seks uger inden besøget.

Praktisk info om webformularen

Webformularen tilgås via det link, der er fremsendt i den mail, hvor Sundhedsstyrelsen orienterer om det forestående inspektorbeføg.

Vi anbefaler, at du udfylder formularen i Google Chrome.

Vær opmærksom på, at det ikke er muligt at gemme data i formularen løbende, og at alle oplysninger skal indtastes i en arbejdsgang. Det vil sige, hvis du forlader formularen, vil dine indtastede data ikke gemmes.

Ved en række felter i webformularen vil du se et . Ved at trykke på dette ikon vil der blive vist en hjælpetekst til det pågældende felt, som kan vejlede dig i, hvad feltet indeholder. Klikker du på ikonet igen, forsvinder det.




Felter markeret med en * skal udfyldes for, at webformularen kan godkendes og afsendes til Sundhedsstyrelsen. Hvis et felt ikke er udfyldt, eller ikke er udfyldt korrekt, vil der komme en fejlmeddelelse, og det er ikke muligt at gøre videre, før fejlene er rettet.

Når du åbner linket

Når du åbner linket, vil du møde følgende skærmbillede. I det står der et SST-id, som er autogeneret fra Sundhedsstyrelsen. Det er derfor ikke noget, du skal tage stilling til eller udfylde.


Selvevalueringsrapport til inspektorbeføg	
SST-Id * 	<input type="text" value="INSPBES-00010018"/>
Afdelingsnavn *	<input type="text"/>
Hospitalsnavn *	<input type="text"/>
Besøgsdato *	<input type="text"/> 

Uddannelsespotentiale

Generelt om afdelingen	
Tidligere inspektorbesøg * 	<input type="text"/>
Afdelingens fagområder 	<input type="text"/>
Uddannelsespotentiale/Specialfunktion 	<input type="text"/>

Afdelingens aktiviteter

I følgende skal du udfylde en række faktiske oplysninger om afdelingen. Vi råder til, at disse informationer findes frem, inden du begynder indskrivning af selvevalueringsrapporten, idet data ikke kan gemmes, såfremt du forlader webformularen.

Afdelingens aktiviteter	
Antal udskrevne patienter/år	<input type="text"/>
Antal patienter i daghospital/år	<input type="text"/>
Antal patienter i samme dagsafsnit/år	<input type="text"/>
Antal patienter i kirurgi/år	<input type="text"/>
Antal ambulante besøg/år	<input type="text"/>
Anden relevant aktivitet	<input type="text"/>
Udefunktion på andre afdelinger/Tilsyn 	<input type="text"/>
Antal publikationer sidste år	<input type="text"/>

Bemærkninger

Under 'bemærkninger' i den understående rubrik, kan du udfylde yderligere relevant information til inspektorerne.

Information om læger på afdelingen	
Læger under uddannelse	
Antal læger i KBU-forløb * i	<input type="text"/>
Antal læger i introduktionsforløb * i	<input type="text"/>
Specialer - introduktionsforløb i	<input type="text"/>
Antal læger i hoveduddannelsesforløb * i	<input type="text"/>
Specialer - hoveduddannelsesforløb i	<input type="text"/>
Bemærkninger	<input type="text"/>
Øvrige læger	
Speciallæger med vagt	<input type="text"/>
Speciallæger uden vagt	<input type="text"/>
Antal dr.med.	<input type="text"/>
Antal ph.d.	<input type="text"/>
Antal læger med vejlederkursus *	<input type="text"/>


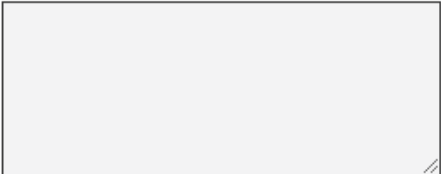
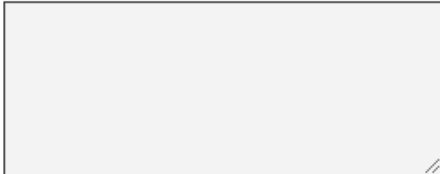
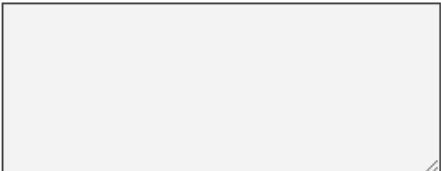
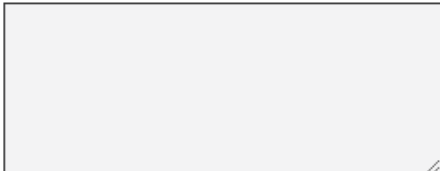
Deltager i selvevalueringen

Her skal du udfylde hvilke personalegrupper, der deltager i besøget og hvor mange. Der skal ikke anføres navne.

Bemærkninger	
Bemærkninger	<input type="text"/>
Supplement	
Deltager i selvevalueringen * i	<input type="text"/>
Vedlagt materiale til inspektorerne i	<input type="text"/>
Øvrige orienterende materiale i	<input type="text"/>
Ideer til uddannelsesforbedringer i	<input type="text"/>
Kommentarer til selvevalueringsrapporten i	<input type="text"/>

SWOT-analysen

SWOT-analysen lægger op til refleksion inden inspektorbesøget og er et væsentligt element i processen. Her skal der beskrives styrker, svagheder, muligheder og trusler i videreuddannelse af læger. Ved uenighed om styrker og svagheder på afdelingen, skal I i fællesskab finde frem til den bedste beskrivelse af de faktiske forhold på jeres afdeling.

SWOT-analyse 	
Styrker i afd. Udd.	Muligheder for afd. Udd.
	
Svagheder i afd. Udd.	Trusler for afd. Udd.
	

Evalueringsstemaerne

Herefter vil du blive sendt videre til et skærbillede, hvor afdelingens vurdering for 16 uddannelsesstemaer skal scores.

Øverst på siden står skalaen beskrevet, og at alle temaer skal udfyldes, for at du kan gå videre. I inspektorordningens håndbog, side 11-20 (https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2016/Inspektordningen_Hbog2016fin.ashx?la=da&hash=82BEB4F7170DB9460905E3E1A62B2A9BF0C76405) kan du finde en beskrivelse af alle temaerne. Ligeledes kan du i håndbogen finde forklarende tekster for de fire trin, evalueringskalaen er inddelt i, og hvad de enkelte trin dækker for hvert enkelt tema (side 21-24). Disse er vejledende men kan være en hjælp ved indskrivningen.

Indsendelse og kvittering

Afslutningsvis skal du godkende rapporten ved at trykke "Godkend". Når du har godkendt selvevalueringsrapporten, bliver den sendt direkte til Sundhedsstyrelsen, og du vil modtage en kvitteringsmail for indsendelsen, vedhæftet selvevalueringsrapporten. Hvis ikke du modtager denne mail indenfor et døgn, så kontakt Sundhedsstyrelsen på uddannelse@sst.dk. Selvevalueringsrapporten bliver også automatisk sendt til inspektorerne. Du skal dog være opmærksom på, at du selv skal sende andet relevant materiale direkte til inspektorerne.

Inspektor selvevaluering send

Kontroller venligst det indtastede inden du trykker godkend. Din indrapportering er ikke indsendt førend du trykker på godkend.

Fortryd	Godkend
---------	---------