

## Terminologi for den lægelige videreuddannelse

<b>Elementer i den lægelige videreuddannelse:</b>	
<b>Videreuddannelse</b>	
	Består af den kliniske basisuddannelse og speciallægeuddannelsen. Speciallægeuddannelsen består af introduktionsuddannelse og hoveduddannelse.
<b>Den Kliniske Basisuddannelse</b>	
	Den kliniske basisuddannelse (KBU) er et etårigt ansættelsesforløb, som er en forudsætning for opnåelse af tilladelse til selvstændigt virke.
<b>Introduktionsuddannelse</b>	
- første element i speciallægeuddannelsen	Introduktionsuddannelsen er et etårigt ansættelsesforløb, som tjener som introduktion til specialet. (Almen medicin ½ eller 1 år). For de intern medicinske specialer er der fælles introduktionsuddannelse.
<b>Hoveduddannelse</b>	
- andet element i speciallægeuddannelsen	Hoveduddannelsen er et 4-5-årigt ansættelsesforløb, afhængigt af speciale, og gennemførelse er forudsætning for opnåelse af speciallægeanerkendelse.
Hoveduddannelsesforløb	Beskrivelse af de ansættelser, herunder obligatoriske kurser og obligatorisk forskningstræning samt evt. fokuserede ophold, som udgør hoveduddannelsen.
Forskningstræningsmodul	Består af kurser f.eks. generelt kursus i forskningsmetodologi og projektrelateret eller specialespecifikt kursus, selvstændigt arbejde med et mindre projekt samt vejledning og evaluering. I alt 20 dage.
<b>Obligatoriske kurser</b>	
Generelle kurser	Kurser målrettet alle læger i videreuddannelse. I KBU: Kommunikation, pædagogik/læring samt akutbehandling og transport. I speciallægeuddannelsen: Klinisk vejledning samt sundhedsvæsenets organisation og ledelse (SOL).
Specialespecifikke kurser	Indeholder emner målrettet opnåelsen af kompetencer i specialer.
<b>Efteruddannelse</b>	
	Den livslange kontinuerlige læringsproces, der ligger udover den kompetencegivende uddannelse til speciallæge.
<b>Fokuseret ophold</b>	
	Korterevarende ophold på anden afdeling eller i praksis med henblik på opnåelse af konkrete kompetencer.
<b>Begreber i den lægelige videreuddannelse:</b>	
<b>Portefølje</b>	
- generel for et givet uddannelsesforløb - omfatter nedenstående pkt. 1.3 og 2-6	Samling af dokumenter, der dels understøtter læringsprocessen, dels tjener til dokumentation. Samles af den uddannelsessøgende læge.
<b>Målbeskrivelse</b>	
- findes for KBU, introduktions- og hoveduddannelsen i et givet speciale - omfatter nedenstående pkt. 1.1-1.6	Samlet beskrivelse af uddannelsen i et givent speciale. Angiver hvilke kompetencer, der skal erhverves i løbet af uddannelsen, læringsstrategier og kompetencevurderingsmetoder.

## Terminologi for den lægelige videreuddannelse

<b>Kompetence</b>	
- Angives i målbeskrivelsen.	Viden, færdigheder og holdninger indenfor et givent område
<b>Logbog</b>	
dokumentationsdelen for KBU, intro- og hoveduddannelsesforløb	Den del af porteføljen, der er til brug for underskrift af erhvervede kompetencer og gennemførte kurser og som er dokumentation herfor.
<b>1. Målbeskrivelsens enkelte dele</b>	
<b>1.1 generel del</b> - ikke specifik for et speciale	Omfatter en generel beskrivelse af rammer for den lægelige videreuddannelse samt kursusbeskrivelser for de obligatoriske generelle kurser. Udarbejdes af Sundhedsstyrelsen
<b>1.2 specialespecifik del</b> - udarbejdes for henholdsvis introduktions- og hoveduddannelse	Indeholder en kort beskrivelse af specialet og uddannelsesforløbet med relevante links. Indeholder derudover kompetencer, læringsstrategier og kompetencevurderingsmetoder samt kursusbeskrivelser for specialespecifikke kurser og forskningstræningselement. Udarbejdes af det lægevidenskabelige selskab og godkendes af Sundhedsstyrelsen.
<b>1.3 dokumentationsdel</b> - anvendes ved ansøgning om tilladelse til selvstændigt virke som læge og ansøgning om anerkendelse som speciallæge	Indeholder en liste over krav inkl. felter til attestation til godkendelse af et uddannelsesforløb.
<b>2. Læringsstrategier og metoder til kompetencevurdering</b>	
- specialets anbefalinger om gennemførelse af uddannelsesforløb	En samling af redskaber, der sikrer niveau i læring og kompetencevurdering. Kan omfatte kompetencekort, tjeklister, beskrivelse af krav til casebeskrivelser, anbefalede færdighedstræningselementer m.v., og kan desuden indeholde anbefalinger om gennemførelse af klinisk uddannelse. Udarbejdes og udmeldes af det lægevidenskabelige selskab, men kan suppleres af de regionale videreuddannelsesråd/ postgraduate kliniske lektorer.
<b>3. Uddannelsesprogram</b>	
- gælder for et givet KBU-, introduktions- eller hoveduddannelsesforløb	Beskriver det enkelte uddannelsesforløb, med angivelse af de kompetencer, der skal erhverves og indeholder en beskrivelse af læringsstrategier og kompetencevurderingsmetoder. For forløb med flere uddannelsessteder angiver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencer og kompetencevurderingen fordeles på disse. Udarbejdes af de uddannelsesgivende steder og koordineres af de regionale videreuddannelsesråd/postgraduate kliniske lektorer. Godkendes og offentliggøres af de Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse.
<b>4. Individuelle uddannelsesplaner</b>	
- skriftlige aftaler mellem hovedvejleder og uddannelsessøgende læge	En individuel udmøntning af uddannelsesprogrammet med tilpasning til den enkelte læge ud fra dennes og uddannelsesstedets aktuelle forudsætninger og muligheder. Fastlægger konkret (hvornår og hvordan) erhvervelsen af kompetencer og eventuelle indsatsområder for kortere tidsperioder i uddannelsesforløbet på uddannelsesstedet og/eller

## Terminologi for den lægelige videreuddannelse

	prioritering af kompetencer frem til udarbejdelse af næste uddannelsesplan.
<b>5. Karriereplan</b>	
- en plan for og overvejelser om karriereforløb.	Karriereplanen afspejler refleksioner over egne kompetencer og muligheder i forhold til et eller flere specialer. Udarbejdes af den uddannelsessøgende læge eventuelt i samarbejde med relevante aktører.
<b>6. Øvrig individuel dokumentation</b>	
- den uddannelsessøgende læges egen dokumentation.	Indeholder egne refleksioner over forløbet, læringsdagbog, casehistorier, liste over kongresdeltagelse, publikationer m.v. Afsnittet er til den yngre læges eget brug, men kan drøftes ved vejledersamtaler.
<b>Aktører i den lægelige videreuddannelse:</b>	
<b>Uddannelsessøgende læge</b>	
- læge i et videreuddannelsesforløb	En læge med dansk autorisation, der er ansat i en klassificeret stilling med godkendt uddannelsesprogram. Lægen kan være ansat i følgende forløb: Den kliniske basisuddannelse (KBU), introduktionsuddannelse eller hoveduddannelse.
<b>Uddannelsesansvarlig overlæge (UAO)</b>	
- sammen med afdelingsledelsen ansvarlig for yngre lægers uddannelse i afdelingen	Udnævnes/ansættes af ledende overlæge/cheflæge. Funktionsbeskrivelse foreligger i den enkelte afdeling. Den uddannelsesansvarlige overlæge sikrer sammen med afdelingsledelsen uddannelseskvaliteten og læringsudbyttet i forhold til de opstillede kompetencer.
<b>Hovedvejleder</b>	
- tildeles hver uddannelsessøgende læge	Udnævnes af den uddannelsesansvarlige overlæge og er mindst et uddannelsestrin højere end den uddannelsessøgende læge. Hovedvejlederen hjælper og vejleder den uddannelsessøgende læge i alle uddannelsesrelaterede forhold under ansættelsen.
<b>Daglig klinisk vejleder</b>	
- person som superviserer og vejleder kollegaer	Enhver læge kan supervisere, vejlede og give feedback til kollegaer i den daglige arbejdssituation, så kompetencedeling og øget læring foregår i videst muligt omfang. Kan efter delegering evaluere og godkende kompetencer for den uddannelsessøgende læge
<b>Uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL)</b>	
	En funktion der i nogle regioner kan tildeles en eller flere yngre læger ansat i afdelingen. Funktionen skal bidrage til øget fokus og kvalitet i forhold til den lægelige videreuddannelse i afdelingen og varetages under vejledning af og i samarbejde med den uddannelsesansvarlige overlæge.
<b>Uddannelseskoordinerende overlæge (UKO)</b>	
	Overlæge med særlig kompetence indenfor lægelig videreuddannelse, hvis opgave er at rådgive cheflæge/hospitalsledelse og afdelingsledelser, at koordinere tiltag på tværs af afdelinger, at kvalitetssikre videreuddannelsen i hospitalets afdelinger samt medvirke til udvikling heraf.
<b>Uddannelsesansvarlig tutorlæge</b>	
- varetager den administrative	En almen praktiserende læge, der er udpeget som vejleder for den

## Terminologi for den lægelige videreuddannelse

funktion af speciallægeuddannelsen i almen praksis	uddannelsessøgende læge ansat i almen praksis, og som er ansvarlig for hele uddannelsesforløbet i almen praksis.
<b>Almen medicinsk uddannelseskoordinator (AMU, PRLK, PUK, VUK)</b>	
- koordinerer uddannelsen i almen medicin	Almen medicinske videreuddannelseskoordinatorer der koordinerer og udvikler de uddannelsesmæssige aktiviteter i regionen. Sikrer blandt andet godkendelse af uddannelsesfunktion i den enkelte praksis.
<b>Postgraduat klinisk lektor (PKL)</b>	
- varetager en koordinerende uddannelsesfunktion i regionen	Speciallæger, hvis opgave er at koordinere og styrke videreuddannelsesindsatsen generelt såvel som inden for de enkelte specialer.
<b>Hovedkursusleder</b>	
	Hovedkursuslederen står for den praktiske planlægning, afvikling og administration af kurserne.
<b>Delkursusleder</b>	
	Delkursuslederen bistår med det praktiske arbejde i forbindelse med afholdelse af kurserne og referer til hovedkursuslederen.